

Burmistrz Nowogrodu ogłasza nabór na stanowisko ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie

1. Wymagania:

niezbędne

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane o kierunku rachunkowość i finanse,
- bardzo dobra znajomość finansów publicznych
- doskonała znajomość MS Office, mile widziana znajomość programu QNT-Księgowość
- samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja własnej pracy

dotatkowe

- staż pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat.B

2. Wymagane dokumenty :

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. bieżące prowadzenie ewidencji księgowej Urzędu Miejskiego /Urzędu/ w zakresie: wydatków budżetowych, funduszu świadczeń socjalnych, funduszu sołectkiego – w przypadku jego wyodrębnienia w budżecie, projektów, sum depozytowych i innych związanych z obsługą Urzędu, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości i rozporządzeniami Ministra Finansów
2. dokonywanie wstępnej kontroli w zakresie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Urzędu
3. sprawdzanie pod względem rachunkowym dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności i ujmowania w ewidencji księgowej Urzędu
4. wstępna dekretacja dokumentów księgowych
5. okresowe (miesięczne) sprawdzanie i uzgadnianie ewidencji syntetycznej z analityczną oraz nie później niż za okresy kwartalne drukowanie zestawień obrotów i sald poszczególnych kont

6. prowadzenie spraw z zakresu VAT
7. terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w zakresie wydatków Urzędu (Rb-28s, Rb-50)
8. wprowadzanie planów finansowych i ich zmian do programu księgowego, wstępne i bieżące sprawdzanie zachowania dyscypliny finansów publicznych w zakresie wykonania planu finansowego
9. przeprowadzanie inwentaryzacji metodą weryfikacji – inwentaryzacja roczna kont księgowych
10. rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych
11. rozliczanie dotacji celowych udzielanych przez gminę
12. sprawdzanie jednostkowych sprawozdań oświaty w zakresie wydatków pod względem zgodności z planami finansowymi oraz wprowadzanie danych do programu BesTi@
13. praca w programie BesTi@ w zakresie przekazanych uprawnień
14. sporządzanie przelewów bankowych i tworzenie bazy kontrahentów w systemie bankowości elektronicznej
15. przygotowywanie materiałów w zakresie wydatków do projektu budżetu, projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej, zmian do budżetu, rocznego sprawozdania z wykonania budżetu, rocznego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu)

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa, powyżej 4 godzin przy komputerze,
2. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,
3. budynek piętrowy – brak windy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w miesiącu październiku 2023 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia **5 grudnia 2023 r.** godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów : Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41 sekretariat.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko ds. księgowości budżetowej”.

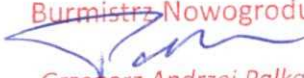
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s. 1) innych niż wymagane przepisami prawa przez Administratora Danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

6. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu; dane adresowe: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowogrod.com; lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do procesu rekrutacji;
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ww. Rozporządzenia.

Nowogród, dnia 22 listopada 2023 r.

Burmistrz Nowogrodu

Grzegorz Andrzej Palka