

Numer sprawy: OR.271.06.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.)
na usługi pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Nowogród
Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41
NIP: 7182144776
Numer telefonu: (86) 217 55 28
Numer faksu: (86) 217 55 20
Adres e-mail: gmina@nowogrod.com
Strona www: www.nowogrod.com
<http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-84cfff94-4337-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
Zamawiający informuje, że wszelkie dokumenty zamówienia będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Nowogród, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odbiór odpadów z koszy ulicznych. Odbiór odpadów nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Charakterystyka gminy:

a) Powierzchnia gminy Nowogród wynosi 10098 ha.

b) W skład gminy Nowogród wchodzi 17 miejscowości: miasto Nowogród oraz wioski: Baliki, Chmielewo, Dzierzgi, Grądy, Grzymały, Jankowo-Młodzianowo, Jankowo-Skarbowo, Kupnina, Mątwica, Morgowniki, Ptaki, Serwatki, Sławiec, Sławiec Dworski, Sulimy i Szablak.

c) Szacunkowa liczba zamieszkałych osób w gminie (stan na 23 sierpnia 2023 r. na podstawie złożonych deklaracji) wynosi 3191 osób (1021 gospodarstw), w tym 1281 osób (383 gospodarstwa) zadeklarowało brak kompostownika przydomowego, 1910 osób (638 gospodarstw) zadeklarowało posiadanie kompostownika przydomowego.

d) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 1021.

e) Na terenie gminy znajduje się w większości zabudowa jednorodzinna oraz 10 budynków wielorodzinnych, w których zamieszkuje 355 osób.

f) Ilość gospodarstw, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe objęte opłatą ryczałtową za gospodarowanie odpadami – 140.

g) Rodzaj odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród
Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich zgromadzonych w gospodarstwach objętych zamówieniem odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych).

Rodzaje odbieranych odpadów przez Wykonawcę - zgodne z przepisami Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10), tj. odpady z grupy 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie – odpowiadające frakcjom, o których mowa w wyszczególnionych niżej tabelach oraz rodzaje odpadów komunalnych o kodach: 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 160103).

W związku ze zmianami w systemie gospodarki odpadami na potrzeby tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjęto na 2024 rok szacunkowe ilości odpadów:

- a) Odpady zmieszane: 470,00 Mg
- b) Odpady zbierane w sposób selektywny (odpady o kodach: 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01) : 185,00 Mg
- c) popiół jako oddzielna frakcja – 60,00 Mg
- d) Odpady wielkogabarytowe – 22,00 Mg
- e) odpady ulegające biodegradacji - 46,000 Mg
- f) zużyte opony – 3,00 Mg

4. Powyższe dane, w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie, z powodu migracji ludności, powstania nowych mieszkań lub zmiany deklaracji, co powinien Wykonawca uwzględnić w swojej ofercie. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.

4. ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE

a) Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca dostarczy do gospodarstw domowych (sprzedaż lub wynajem na koszt właściciela nieruchomości) pojemniki na odpady zmieszane, w przypadku gdy właściciel nieruchomości zgłosi zapotrzebowanie na nowy pojemnik; dotyczy to także pojemników na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej.

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności od 80 l do 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników wykonawcy, odbierającego odpady. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej odbywać się będzie w pojemnikach o pojemności co najmniej 240 l.

c) Określa się częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:

- dla zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie;

- dla zabudowy wielorodzinnej – raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu.

5. SELEKTYWNIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych będzie odbywał się w systemie workowym. Zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy do obowiązków wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest, przy każdym odbiorze odpadów, do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki.

Parametry worków:

- wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków,

- pojemność worków: 120 l,

- kolor żółty przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- kolor zielony przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła ;
- kolor niebieski przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- kolor brązowy przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady;
- kolor szary przeznaczony na popiół

Worki przeznaczone na odpady zbierane selektywnie powinny posiadać trwałe i widoczne oznakowanie, określające rodzaj gromadzonych odpadów, odpowiednio worek niebieski napis „Papier”, worek zielony napis „Szkło”, worek żółty napis „Metale i tworzywa sztuczne”, worek brązowy napis „Bio” oraz worek szary na popiół z napisem „Popiół”.

b) Określa się częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych:

- dla zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu,
- dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu,
- częstotliwość odbioru popiołu –raz w miesiącu od 01 listopada do 30 kwietnia (z wyjątkiem Spółdzielni Lokatorsko- Mieszkaniowej w Nowogrodzie).

c) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przed bramą wjazdową na posesję i w granicach drogi dojazdowej , w postaci tzw. „wystawki” dwa razy w roku.

d) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

6. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

a) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe odbywać się będzie z pojemników i worków. Wykonawca odbierze odpady z wyznaczonego miejsca przed bramą wjazdową na posesję i w granicach drogi dojazdowej. W przypadku braku możliwości dojazdu dużym pojazdem do odbioru odpadów, wykonawca odbierze odpady pojazdem bez funkcji kompaktującej.

b) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbywać się będzie w poniedziałki;

c) odbiór odpadów zmieszanych odbywać się będzie raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na 2 tygodnie;

d) odbiór odpadów segregowanych odbywać się będzie raz w miesiącu.

7. Odbiór odpadów z koszy z miejsc publicznych (przystanki, kosze na parkingach, ulicach, placach) z terenu gminy Nowogród, z wyłączeniem miasta Nowogród

a) Wykonawca odbierze odpady raz w miesiącu z ustawionych koszy. Szczegółowy zakres usług obejmuje załącznik nr 8

b) minimalna pojemność pojemników na odpady wyniesie nie mniej niż 10 l.

8. Wykonawca zobowiązany jest:

a) odebrać i zagospodarować odpady komunalne zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród;

b) wskazać w ofercie instalację komunalną, do której będzie przekazywać odebrane odpady komunalne;

c) odebrać każdą ilość odebranych odpadów komunalnych;

d) ponieść koszty transportu i zagospodarowania odebranych odpadów;

e) osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

f) odbierać odpady zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez siebie i zatwierdzonym przez zamawiającego. Harmonogram należy przygotować i dostarczyć do akceptacji zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody zamawiającego. Zamawiający umieści przedstawiiony harmonogram na w/w stronie internetowej i na

tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie. Wykonawca na własny koszt wydrukuje oraz przekaże harmonogram właścicielom nieruchomości. Po podpisaniu umowy zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości. W przypadku zmian w liczbie nieruchomości, od których należy odebrać odpady, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, podając adresy nowo powstałych nieruchomości;

g) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po dwa worki każdego koloru (żółty, zielony, niebieski, brązowy oraz szary) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

h) W przypadku nieodebrania odpadów lub niedostarczenia worków zgodnie z harmonogramem, wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu najbliższych 24 godzin;

i) Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach na odpady komunalne wykonawca odbierze z wyznaczonego miejsca tuż przed bramą wjazdową na posesję i w granicach drogi dojazdowej, zlokalizowanych w taki sposób, aby umożliwić do nich łatwy dostęp;

j) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych wystawionych w wyznaczonym miejscu z pojemnika i worków;

k) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia pisemnie o tym gminę, która podejmie działania wyjaśniające oraz właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową lub filmową umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

l) Wykonawca uporządkuje teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników i worków w trakcie odbioru odpadów.

ł) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi sprawozdań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.)

m) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaj odebranych odpadów, z informacją, że odpady pochodzą z terenu gminy Nowogród oraz przekazywania kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej, które odbierają odpady selektywne, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

n) Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek Zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.

o) Zamawiający wymaga zgodnie z art. 100 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z terenu jej posesji.

9. Wszystkie wskazane w dokumentacji SWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, jednak **nie wcześniej niż od 25.01.2024r.**

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-84cff94-4337-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-84cff94-4337-11ee-a60c-9ec5599dddc1

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@nowogrod.com, np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marczyk Małgorzata, tel. 862175528, email: gmina@nowogrod.com
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **29.09.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) szczegółową kalkulację kosztów, przygotowaną na podstawie wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym

przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **01.09.2023r.** do godz. **10:00**.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2023 r.**, o godzinie **11:00**.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.

Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiącego załącznik do SWZ**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

– **cena 60%**

- **termin płatności - 40 %**

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena 60 % (oznaczona jako C)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x100 pkt x 60 %

cena oferty ocenianej

2) termin płatności – 40% (oznaczony jako T)

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 40). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- termin płatności co najmniej 30 dni - 40 pkt

- termin płatności 21-29 dni – 20 pkt

- termin płatności 14-20 dni - 10 pkt

- termin płatności mniejszy niż 14 dni – 0 pkt

W przypadku nie wskazania przez wykonawcę terminu płatności, zamawiający przyzna 0 pkt.

Łączną liczbę punktów jaką otrzyma oferta zamawiający obliczy według wzoru:

$O = C + T$

Gdzie:

O – oferta badana

C- suma punktów w kryterium cena

T – suma punktów w kryterium termin płatności

Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności Zamawiający uzna posiadanie:
 - aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogród, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.),

– aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

– aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od żądania złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ, w tym powinien:

- dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na poświadczenie tego w/w warunku wykonawca przedstawi wykaz minimum 4 osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia, przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady oraz osobę odpowiedzialną za kierowanie usługą, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Inne dokumenty

Wykonawca do oferty dołącza szczegółową kalkulację kosztów, będącą załącznikiem do formularza ofertowego, przygotowaną na podstawie wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

3) Wykonawca w treści oferty wskaże miejsce przekazywania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zbieranych.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania n.w. podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ ,

2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogród,

3) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,

4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

5) wykaz narzędzi – załącznik nr 6 do SWZ,

6) wykaz osób – załącznik nr 7 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki w ofercie.

5. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający w związku z art. 91 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) zdecydował, aby nie dokonywać podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie jest jednorodne. Usługa będzie wykonywana na terenie jednej gminy. Podział usługi na części doprowadziłby do niestosowania przepisów pzp. Postępowanie nie utrudnia uczciwej konkurencji. Każdy wykonawca ma równy dostęp do złożenia oferty i zrealizowania

zamówienia , a w szczególności stanowi przedmiot zainteresowania małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział XXIV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga aby 4 osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia, przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady było zatrudnionych u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, określonej w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca, na żądanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży zamawiającemu:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- **kopię umów o pracę** , poświadczone za zgodność z oryginałem. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku nie spełnienia opisanych wymagań , wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł od każdej mniej niż wymagana liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz w ciągu 7 dni zatrudni kolejną osobę na wyżej wymienionych warunkach i przekaże zamawiającemu opisane dokumenty. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

Rozdział XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród, tel. 862175520, gmina@nowogrod.com;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowogród pod iod@um.nowogrod.wrotapodlasia.pl, 862175520;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”**, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – Szczegółowa kalkulacja kosztów

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Ilość pojemników

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”

.....
(Wykonawca)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podmiot, na którego powołuje się Wykonawca składa pisemne zobowiązanie oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 3 do SWZ.

Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim się na nie powołuję.

2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki w pkt. 1) do 3)

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497) .

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data :

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....

(Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę
z siedzibą
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
niezbędnych zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj.
.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na świadczenie usług w zakresie **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
(Wykonawca)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród**”

realizowanego przez Gminę Nowogród, oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę *
- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....
 (Nazwa i adres/pieczeń Wykonawcy)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

Lp.	Nazwa sprzętu	Minimalna wymagana ilość	Rodzaj urządzenia/śmieciarki/rodzaj zabudowy/marka/model/ numer rejestracyjny	Ilość	Zasób własny/innego podmiotu
1	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2 sztuki			
2	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2 sztuki			
3	Samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1 sztuka			
4					

W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował zasobem innych podmiotów, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

.....
 (miejsowość) (data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
 (Nazwa i adres/pieczęć Wykonawcy)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród”

**Wykaz osób,
 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wskazane w powyższym załączniku posiadają wiedzę, doświadczenie i wymagane uprawnienia.

.....
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

Ilość pojemników

ustawionych w miejscach użyteczności publicznej na terenie gminy Nowogród.

Ilość pojemników może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia.

1. Mątewica - 2 szt.
2. Grzymały – 1 szt.
3. Sławiec – 2 szt.
4. Grądy – 1 szt.
5. Chmielewo – 1 szt.
6. Sulimy – 1 szt.
7. Jankowo-Młodzianowo – 1 szt.
8. Morgowniki – 1 szt.
9. Baliki – 1 szt.
10. Serwatki – 1 szt.
11. Kupnina – 1 szt.

Projekt umowy
UMOWA NR /23
z dnia2023 r.

zawarta pomiędzy **Gminą Nowogród,**
18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41
zwanym dalej "Zamawiającym"

reprezentowaną przez:

Grzegorza Andrzeja Palka – Burmistrza Nowogrodu
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Czyżewskiej,
a firmą:

.....
z siedzibą
działającą na podstawie wpisu do KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
.....
NIP; REGON
zwaną dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) na realizację zadania „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Nowogród**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Nowogród, od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odbiór odpadów z koszy ulicznych.
2. Szczegółowy zakres i opis usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy przedstawiony jest w specyfikacji warunków zamówienia. Umowa wraz z SWZ stanowią integralną całość.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do jej zapisów.
4. Termin wykonania całości zamówienia: maksymalnie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 25.01.2024r.

§ 2

1. Po podpisaniu umowy zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru, transportu i zagospodarowania.
2. Wykonawca na własny koszt wydrukuje oraz przekaże harmonogram właścicielom nieruchomości.
3. W przypadku zmian w liczbie nieruchomości, od których należy odebrać odpady, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, podając adresy nowo powstałych nieruchomości.
3. Zamawiający umieści przedstawiony przez wykonawcę harmonogram na stronie internetowej www.nowogrod.com i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie .

§ 3

1. Wykonawca odbierze odpady zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez siebie i zatwierdzonym przez zamawiającego. Harmonogram należy przygotować i dostarczyć do akceptacji zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody zamawiającego.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy do obowiązków wykonawcy. Worki powinny posiadać parametry zgodne ze SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przy

każdym odbiorze odpadów do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki.

4. Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych wystawionych w wyznaczonym miejscu z pojemnika i worków.

5. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca dostarczy dla właściciela nieruchomości odpłatnie lub wynajmie pojemniki na odpady zmieszane, w przypadku gdy właściciel nieruchomości, nie posiada pojemnika i zgłosi zapotrzebowanie na nowy pojemnik. Dotyczy to także pojemników na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej.

6. W dniu odbioru odpadów wykonawca odbierze je od właścicieli nieruchomości, zgromadzone w pojemnikach i workach na odpady komunalne, tuż przed bramą wjazdową na posesję i w granicach drogi dojazdowej, zlokalizowanych w taki sposób, aby umożliwić do nich łatwy dostęp.

7. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 100 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z jej posesji.

8. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę, która podejmie działania wyjaśniające.

9. Wykonawca uporządkuje teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników i worków w trakcie odbioru odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany jest odebrane odpady z terenu Gminy Nowogród zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Zmieszane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogród, wykonawca przekazuje do.....

12. Odpady selektywnie zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowogród, wykonawca przekazuje do

13. Dopuszcza się zmianę instalacji za zgodą Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym przekazaniem odpadów do innej instalacji. Zmiana instalacji nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

14. W sytuacji, gdy instalacja komunalna wskazana przez Wykonawcę odmawia odbioru odpadów komunalnych lub wstrzymuje odbiór, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wskazać zamawiającemu instalację zastępczą, tak aby zapewnić ciągłość odbioru odpadów zgodnie z umową i ustalonym harmonogramem. Na zmianę instalacji wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.

15. Jeżeli instalacja komunalna Wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu gminy Nowogród, Wykonawca będzie musiał wskazać, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej.

16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich awariach, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmian w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestołów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.

17. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

18. Zmieszane odpady komunalne wykonawca odbierze:

- dla zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie;

- dla zabudowy wielorodzinnej – raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu.

19. Segregowane odpady komunalne wykonawca odbierze:

- dla zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu,

- dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu,

- częstotliwość odbioru popiołu –raz w miesiącu od 01 listopada do 30 kwietnia

20. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon wykonawca odbierze sprzed bram wjazdowych na posesję i w granicach drogi dojazdowej, w postaci tzw. „wystawki” dwa razy w roku.

21. Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, niezagospodarowane we własnym zakresie w postaci kompostownika, wykonawca odbierze w każdej ilości w workach koloru brązowego raz w miesiącu.

22. Odpady od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe wykonawca odbierze z pojemników i worków, z wyznaczonego miejsca przed bramą wjazdową na posesję i w granicach drogi dojazdowej. W przypadku braku możliwości dojazdu dużym pojazdem do odbioru odpadów, wykonawca odbierze odpady pojazdem bez funkcji kompaktującej.

a) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbywać się będzie w poniedziałki;

c) odbiór odpadów zmieszanych odbywać się będzie raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października 2 razy w miesiącu;

d) odbiór odpadów segregowanych odbywać się będzie raz w miesiącu.

23. Odpady z koszy ulicznych z terenu gminy Nowogród, z wyłączeniem miasta Nowogród, Wykonawca odbierze raz w miesiącu.

24. W przypadku nieodebrania odpadów lub niedostarczenie worków zgodnie z harmonogramem, wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu najbliższych 24 godzin.

25. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi sprawozdań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023, poz. 1469 j.t.).

26. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaj odebranych odpadów, z informacją, że odpady pochodzą z terenu gminy Nowogród oraz przekazywania kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej, które odbierają odpady selektywne, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów.

2. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy jest ustalona w drodze przetargu stawka za Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowogród. Wartość zamówienia w całym okresie jego realizacji wynosi

3. Miesięczna wartość zamówienia obliczana będzie na podstawie iloczynu ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów i ustalonych dla nich cen zaoferowanych w przetargu.

L p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość (Mg)	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odebranych odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odebranych odpadów	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów	Wartość brutto
1	Zmieszane odpady opakowaniowe	150106	100,00						
2	Opakowania ze szkła	150107	Czyste-10,000						
			Zanieczyszczone-60,000						
3	Papier i tektura	200101	Czyste – 5,000						
			Zanieczyszczone - 10,000						
4	Zużyte opony	160103	3,0000						
5	Odpady ulegające biodegradacji	200201	46,000						
6	Odpady wielkogałbarytowe	200307	22,000						
7	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	ex 200199	60,0000						
8	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200301	Czyste-10,000						
			Zanieczyszczone-460,00						

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego.

5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy jeden raz w miesiącu, zgodnie ze złożoną ofertą, na podstawie wystawionej poprawnej faktury VAT, w terminie dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie.

6. Faktury wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Nowogród ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród NIP: 718 214 47 76
Odbiorca: Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Nowogród w zakresie przedmiotu zamówienia:

- a)wymaganego przepisami prawa poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami poszczególnych frakcji odpadów komunalnych
- b) ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 500 zł.
 - 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem
 - 5) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym także odpadów biodegradowalnych, ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą.
 - 6) W przypadku nie spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia osób ,wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł od każdej mniej niż wymagana liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz w ciągu 7 dni zatrudni na takich samych warunkach kolejną osobę i przekaże zamawiającemu żądane dokumenty.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wartość wyrządzonej przez Wykonawcę szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

- 1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.
- 2)zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 3)wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 4)Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a)wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
- 5)Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom nie wskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego wskazując nazwy, dane kontaktowe podwykonawco w oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawco w, a także na żądanie zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych podwykonawców. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.

3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,

4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,

5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2 powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację

6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia w części niewykonanej na dzień wprowadzenia zmiany.

7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 5 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust 5 pzp.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 powyżej, obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy *siłami własnymi / przy udziale podwykonawcy/ów(niepotrzebne usunąć)*

2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:

a) część zamówienia..... podwykonawca

b) część zamówienia..... podwykonawca

3) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi zamawiającego (nie później niż 5 dni od zaistnienia zdarzenia) o wszelkich zmianach nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.

4) Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1509) w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP (w części umowy której zmiana dotyczy)
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiającemu przysługuje, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych poniżej okolicznościach, prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Uprawnienie do odstąpienia nie pozbawia prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych umową.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z niniejszym §, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, prawo o odpadach, użytym

sprzęcie elektronicznym i elektrycznym, Prawo Ochrony Środowiska oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

4. Integralną część Umowy stanowią wskazane w jej treści, następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy.
- 2) SWZ

Zamawiający

Wykonawca