

Burmistrz Nowogrodu ogłasza nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie

1. Wymagania:

niezbędne

- wykształcenie wyższe
- znajomość przepisów dotyczących m.in. ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- swobodne poruszanie się i umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- kreatywność w działaniu i rozwiązywaniu problemów
- samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja własnej pracy

dodatkowe

- staż pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat.B

2. Wymagane dokumenty :

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie ewidencji księgowej podatków lokalnych od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) podatku od nieruchomości
 - b) podatku rolnego
 - c) podatku leśnego
 - d) podatku od środków transportowych
2. prowadzenie ewidencji księgowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. księgowanie wpływów z opłaty targowej, skarbowej i opłaty z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
4. prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłaty zagospodarowanie odpadami
5. kontrola kont księgowych oraz uzgadnianie sald
6. sprawdzanie terminowości wpłat należności przez podatników

7. windykacja należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec podatników, którzy zalegają z płatnościami:
 - a) wystawianie upomnień
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych
 - c) sporządzanie wniosków do sądu o wpis hipotek przymusowych
 - d) stosowanie innych środków egzekucyjnych zgodnie z przepisami prawa
8. dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości – wydawanie postanowień
9. dokonywanie rozliczeń i kontroli rachunkowej inkasentów w zakresie inkasa podatków
10. obliczanie wynagrodzenia prowizyjnego inkasentów
11. naliczanie odpisu od uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej
12. sporządzanie sprawozdań Rb-27S i Rb-N z zakresu księgowanych należności
13. wydawanie zaświadczeń na podstawie prowadzonych ewidencji: o niezaleganiu w podatkach; stwierdzających stan zaległości podatkowych
14. prowadzenie spraw o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i sprawozdawczość w tym zakresie
15. sporządzanie informacji do projektu budżetu gminy, informacji z wykonania budżetu gminy w zakresie podatków i opłat oraz informacji z zakresu spraw podatkowych dla potrzeb Biuletynu Informacji Publicznej
16. udział w pracach Komisji Likwidacyjnej
17. wykonywanie na polecenie Burmistrza i Skarbnika innych zadań w sprawach nie objętych zakresem czynności na zajmowanym stanowisku

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa, powyżej 4 godzin przy komputerze,
2. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,
3. budynek piętrowy – brak windy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w miesiącu lipcu 2023 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia **22 sierpnia 2023 r.** godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów : Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41 sekretariat.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko ds. księgowości podatkowej”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) innych niż wymagane przepisami prawa przez Administratora Danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

6. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu; dane adresowe: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowogrod.com; lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do procesu rekrutacji;
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ww. Rozporządzenia.

Nowogród, dnia 7 sierpnia 2023 r.

Burmistrz Nowogrodu

Grzegorz Andrzej Palka

.....
Imię i nazwisko kandydata

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) innych niż wymagane przepisami prawa przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. księgowości podatkowej i egzekucji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Urząd Miejski w Nowogrodzie
3. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.
4. Zgoda ma charakter dobrowolny.
5. Zgoda może zostać w każdym momencie przeze mnie wycofana.
6. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(podpis kandydata)