

Burmistrz Nowogrodu ogłasza nabór na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie

1. Wymagania:

niezbędne

- wykształcenie wyższe preferowane ochrona środowiska i gospodarka przestrzenna
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska, gospodarki komunalnej i gospodarki przestrzennej
- swobodne poruszanie się i umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- kreatywność w działaniu i rozwiązywaniu problemów
- samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja własnej pracy

dodatkowe

- staż pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat.B

2. Wymagane dokumenty :

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współdziałanie z Komunalnym Zakładem Budżetowym w Nowogrodzie w zakresie świadczonych przez te zakłady zadań statutowych
- 2) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
- 3) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej ,
- 4) planowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
- 5) zarządzanie siecią dróg gminnych,
- 6) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- 7) prowadzenie bieżącej oceny stanu oznakowania dróg gminnych,
- 8) nadzór nad robotami drogowymi,
- 9) nadzór nad utrzymaniem technicznym chodników, parkingów i przystanków w Gminie,
- 10) współudział w planowaniu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich i powiatowych w granicach miasta,

- 11) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji wodno-kanalizacyjnych (kanalizacje deszczowe i sanitarne) i kontrola nad tymi urządzeniami,
- 12) prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia ludności w wodę,
- 13) prowadzenie spraw wynikających z ustawy "Prawo wodne" w zakresie zadań własnych Gminy,
- 14) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
- 15) wydawanie decyzji środowiskowych i prowadzenie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 16) wydawanie opinii w sprawie zakazu uprawiania niektórych roślin oraz zakazu stosowania określonego materiału siewnego,
- 17) współpraca ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie zwalczania chorób, chwastów i szkodników upraw oraz nakazywanie niszczenia niektórych upraw,
- 18) współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i prowadzenie profilaktyki,
- 19) współdziałanie z jednostkami zajmującymi się oświatą rolniczą i wprowadzaniem postępu rolniczego,
- 20) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa i spraw z tym związanych,
- 21) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- 22) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (działek),
- 23) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z właściwymi organami,
- 24) udzielanie informacji o możliwościach zabudowy na podstawie planów zagospodarowania przestrzennego,
- 25) współdziałanie z Notariatami w zakresie wydawania zaświadczeń co do przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- 26) wydawanie zaświadczeń co do przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- 27) udział w przygotowaniu dokumentów przetargowych w zakresie kompetencji stanowiska,
- 28) przedstawianie do akceptacji projektów uchwał w zakresie kompetencji stanowiska,
- 29) przygotowywanie informacji do BIP, na stronę www. oraz do publikacji gminnych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa, powyżej 4 godzin przy komputerze,
2. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,
3. budynek piętrowy – brak windy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w miesiącu kwietniu 2023 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia **14 czerwca 2023 r.** godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów : Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41 sekretariat.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s. 1) innych niż wymagane przepisami prawa przez Administratora Danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

6. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu; dane adresowe: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowogrod.com; lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do procesu rekrutacji;
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ww. Rozporządzenia.

Nowogród, dnia 29 maja 2023 r.

Burmistrz Nowogrodu

Grzegorz Andrzej Palka