

Nabór na stanowisko kierownika biblioteki w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Nowogrodzie

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo)
- znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, bibliotek, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- swobodne poruszanie się i umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- kreatywność w działaniu i rozwiązywaniu problemów,
- samodzielność odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja własnej pracy,
- staż pracy co najmniej 5 lata w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym
- prawo jazdy kat.B

2. Wymagane dokumenty :

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Nowogrodzie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- tworzenie podstaw teoretycznych, metodycznych i organizacyjnych działalności biblioteki,
- pobudzanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, współdziałanie w upowszechnianiu wiedzy edukacji kulturalnej (np. organizowanie spotkań autorskich, wystaw, prelekcji itp.),
- porządkowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych w celu efektywnego ich wykorzystywania przez czytelników (ustalanie układu zbiorów, inwentaryzowanie, katalogowanie i klasyfikowanie na potrzeby katalogów oraz innych źródeł informacji) o zbiorach bibliotecznych,

- współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,
- organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską,
- poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie,

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca biurowa, powyżej 4 godzin przy komputerze,
2. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Nowogrodzie w miesiącu sierpniu 2020 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia **28 września 2020 r.** godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów : Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Nowogrodzie
ul. Łomżyńska 13.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko kierownika biblioteki w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Nowogrodzie”.

Nowogród, dnia 17 września 2020 r.

p.o. Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Nowogrodzie

Dariusz Wróblewski

