

**UCHWAŁA NR LVIII/211/18  
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018r. poz. 130) w związku z art. 90f, 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, poz.2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXIV/111/05 z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowogród (Dz. Urz.Woj. Podl. z 2005r. Nr .110 poz. 1321).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chojnowski**

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/211/18

Rady Miejskiej w Nowogrodzie

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

## REGULAMIN

### w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) formy i sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych;
- 4) uczniu – należy rozumieć przez to również wychowanka ośrodka lub słuchacza szkoły lub kolegium;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 7) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.).

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są mieszkańcy Gminy Nowogród:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

## PROJEKT

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4.** W sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego Burmistrz Nowogrodu lub osoba przez niego upoważniona, wydaje decyzje administracyjne, od których przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży.

### Rozdział 2.

#### Formy i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych; zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki szkolne i inne,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, a także sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi, tuszu i papieru do drukarki, abonamentu internetowego, zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych,
  - b) przyborów i pomocy szkolnych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
  - c) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę – np. strój galowy ucznia obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat, kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2. stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

**§ 6.** Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 7.** Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur oraz innych wiarygodnych dowodów, np. zaświadczeń szkolnych wystawionych w okresie na który przyznano stypendium.

**§ 8.** Katalog wydatków podlegających refundacji odnosi się do okresu stypendialnego, tj. okresu od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia: do tego okresu zalicza się zakupy dokonane w czasie wakacji oraz zakupy następujące po nich w roku szkolnym oraz okres od 1 stycznia do 30 czerwca, czyli zakupy dokonane w okresie szkolnym. Katalog wydatków obejmuje:

- 1) podręczniki, ćwiczenia, lektury, słowniki, encyklopedie, atlasy, książki rozwijające zainteresowania ucznia,
- 2) strój na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie sportowe, dres, spodenki, koszulka, spodnie sportowe, bluza dresowa, legginsy),

## PROJEKT

- 3) strój galowy na uroczystości szkolne (spódnica, koszula / biała bluzka, garnitur – biała koszula, spodnie, marynarka),
- 4) mundurek szkolny,
- 5) robocze ubranie wymagane przez szkołę,
- 6) tablice: chemiczne, matematyczne, fizyczne, globusy, mapy,
- 7) multimedialne programy edukacyjne, gry edukacyjne (np. szachy),
- 8) artykuły szkolone m. in.: ołówki, długopisy, zeszyty, piórniki, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, flamastry, brystole, bloki, papier kolorowy, temperówka, bibuła, taśmy klejące, nożyczki, plastelina, modelina i inne,
- 9) materiały, przybory i strój do praktycznej nauki zawodu,
- 10) tornister (plecak szkolny),
- 11) strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki, rachunki za korzystanie z basenu,
- 12) instrumenty muzyczne, sprzęt i akcesoria sportowe,
- 13) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem lekarskim),
- 14) biurko szkolne, lampka biurkowa, krzesło / fotel obrotowy,
- 15) urządzenie wielofunkcyjne, drukarka, tusz, toner i papier ksero,
- 16) komputer (PC, laptop), monitor, oprogramowanie komputerowe, pamięć przenośna, głośniki, słuchawki, mysz komputerowa,
- 17) koszt abonamentu internetowego (w okresach: od września do grudnia i od stycznia do czerwca),
- 18) bilety komunikacji publicznej oraz koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji,
- 19) koszty zajęć o charakterze edukacyjnym (zajęcia sportowe, nauka języka obcego, nauka gry na instrumentach muzycznych i inne), wyjscia do kina, muzeum, teatru,

§ 9. 1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
  - 2) imiennych rachunków,
  - 3) imiennych biletów miesięcznych,
  - 4) dowodów wpłaty,
  - 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawianego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia
2. Dokumenty wymienione w ust. 1. powinny zawierać:
- 1) nazwę wystawcy,
  - 2) datę wystawienia/sprzedazy,
  - 3) numer dokumentu,
  - 4) imię i nazwisko nabywcy (ucznia lub wnioskodawcy),
  - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji, wpisującego się w katalog wydatków - istotne jest, by, np. plecak, obuwie, spodenki, itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”; w przypadku gdy zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca, umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis;
3. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 2. powinna zawierać się w okresie stypendialnym.

## PROJEKT

4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego, biurka i krzesła obrotowego. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

**§ 10.** Stypendium szkolne będzie wypłacane za pośrednictwem Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie lub na konto osobiste w następujących okresach:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia lub od października do grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 grudnia każdego roku oryginałów faktur oraz imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych zgodnych z wybraną formą pomocy;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 czerwca każdego roku oryginałów faktur oraz imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. u. z 2017 poz. 1952 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. u. z 2017 poz. 1952 ze zm.).

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Grupa dochodowa	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Wysokość miesięcznego stypendium
1	Od 51% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.)	Od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. u. z 2017 poz. 1952 ze zm.)
2	Poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.)	Od 101% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. u. z 2017 poz. 1952 ze zm.)

3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej, a wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d. ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym. Okres przyznania stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

### Rozdział 3.

#### Formy zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

**§ 12. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany osobom wymienionym w §3 znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zdarzeniami losowymi są: śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęska żywiołowa, długotrwała choroba ucznia, inne szczególne zdarzenia losowe.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. u. z 2017 poz. 1952 ze zm.).

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## Rozdział 4.

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej ;
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny;
- 4) uzasadnienie ubiegania się o przyznanie pomocy.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 14. 1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego są uprawnieni:

- 1) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności;
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów;
- 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.

2. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego oraz wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie.

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonanym zakupem, na podstawie dokumentów i innych dowodów mogących przyczynić się do potwierdzenia poniesienia kosztów związanych z pobieraniem nauki.

## Rozdział 5.

### Utrata i zawieszenie prawa do stypendium szkolnego

§ 18. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń, otrzymujący stypendium szkolne, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**Rozdział 6.  
Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Chojnowski**