

ZARZĄDZENIE NR 73/17
BURMISTRZA NOWOGRODU

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu Senior + w Sławcu”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1875 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 13 ust. 1-3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „Prowadzenie dziennego Domu Senior + w Sławcu.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, jego warunki, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej www.nowogrod.com
- 3) w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Grzegorz Andrzej Palka

Burmistrz Nowogrodu

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 13 ust. 1 -3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na **powierzenie realizacji zadania publicznego** pod nazwą „**Prowadzenie Dziennego Domu Senior + w Sławcu**”.

I Rodzaj zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w strefach zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na powierzeniu prowadzenia Dziennego Domu Senior + w Sławcu dla 15 osób w wieku 60+ zamieszkujących na terenie Gminy Nowogród, które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług DzDS+ w Sławcu na mocy decyzji kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ramach konkursu na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przewidziana jest w roku 2018: kwotę **117000,00 zł.**
2. Wysokość dotacji stanowi 100% całkowitych kosztów zadania.
3. Gmina Nowogród na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie udzielała wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

III Termin i miejsce realizacji zadania:

-od 02.01.2018 r. do 31.12 2018r.

-ośrodek będzie mieścił się na parterze budynku po byłej szkole w Sławcu ul. Długa 22; 18-414 Nowogród

IV Warunki realizacji zadania.

1. Oferent zobowiązany jest do:

a) prowadzenia Dziennego Domu Senior + w Sławcu zgodnie z przyjętymi standardami, regulaminem organizacyjnym oraz inną dokumentacją niezbędną do jego poprawnego funkcjonowania,

b) właściwej i zgodnej z celem, eksploatacji użyczonych nieruchomości i sprzętu będącego na jej wyposażeniu, w tym utrzymywanie ich w należytym porządku i czystości,

c) przyjęcia kierowanych do DzDS+ w Sławcu osób przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie i współpracy z nim w zakresie realizacji warunków wynikających ze sporządzonych decyzji administracyjnych,

d) zapewnienia opieki podopiecznym w wymiarze, co najmniej 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

e) zawiązania i zaoferowania szerokiej oferty różnych sekcji zainteresowań, biorąc pod uwagę różne zainteresowania i hobby adresatów zadania,

f) określenia i wdrożenia standardów świadczonych przez Dzienny Dom Senior + w Sławcu usług obejmujących w szczególności:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- podnoszenie sprawności i aktywizowanie poprzez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności społecznych i treningach pamięci,
- zaspokajanie potrzeb bytowych, polegających na zorganizowaniu czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,
- zapewnienie możliwości korzystania z urządzeń i środków ułatwiających dbanie o higienę osobistą,
- zapewnienie wyżywienia w postaci jednego ciepłego posiłku dziennie, oraz napojów,
- zapewnienie produktów spożywczych dla seniorów, aby mogli w ramach zajęć kulinarnych przygotować sobie codziennie dodatkowy posiłek,
- pomocy i wsparcia psychologicznego,
- ogólnej gimnastyki usprawniającej,
- działań wspomagających polegających na umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, turystycznych,
- stymulowaniu utrzymywania kontaktów z rodziną i najbliższym środowiskiem społecznym poprzez wspólny udział w festynach i spotkaniach okolicznościowych,
- zapewnienie dostępu do komputera i internetu.

Oferent przy sporządzaniu oferty winien mieć na uwadze, iż usługi będą skierowane do osób, które:

- w wyniku choroby (cierpią na zaburzenia pamięci spowodowane m.in. przez zespoły otępienne, w tym chorobę Alzheimera, stany poudarowe oraz depresję), podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu

niezbędnych potrzeb, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki,

- są stosunkowo sprawne ruchowo, aktywne, chętnie uczestniczące w życiu społecznym, pragnące, w większym niż to jest możliwe stopniu na własną rękę, zaspokajać potrzeby
- są w gorszej sytuacji finansowej, chore, mniej sprawne, samotne, mało aktywne, mające problemy z poruszaniem się, niechętnie wychodzące z domu, a jednocześnie cierpiące z powodu braku kontaktów społecznych,
- wymagają większej opieki oraz aktywności wspomagających utrzymanie kondycji.

g) prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania (min. dzienniki zajęć, ewidencje obecności -frekwencji, programy i plany zajęć, itp.),

h) prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej poprzez:

- wykorzystanie elektronicznego serwisu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie oraz własnego i zamieszczanie w nich informacji związanych z utworzeniem Dziennego Domu Senior + w Sławcu oraz jego funkcjonowaniem,
- współudział w spotkaniach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie.

2. Podmiot występujący o dotację na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie, w tym pracy z osobami w wieku 60+ oraz kadrę zdolną do przeprowadzenia koncepcji proponowanego rozwiązania w ramach składanej oferty w wymiarze czasu dostosowanym do potrzeb oraz preferencji podopiecznych (np. opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun środowiskowy / terapeuta zajęciowy / fizjoterapeuta / rehabilitant / pielęgniarka / ratownik medyczny / psycholog / psychoterapeuta / dietetyk. Zatrudniony personel (kadra ośrodka) winien posiadać niezbędne kwalifikacje zawodowe odpowiadające wykonywaniu danej funkcji.

3. Podmiot otrzymujący dotację na realizację przedmiotowego zadania będzie mógł dokonywać zmian w wydatkach określonych w przygotowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego jako „wyżywienie podopiecznych Ośrodka” wyłącznie za sprawą uzyskanej zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Informacja na temat zasobów rzeczowych dla Oferenta.

Zleceniodawca udostępnia parter budynkiem przy ul. Długiej 22 w Sławcu na cele użytkowe, związane z realizacją zadania polegającego na prowadzeniu Dziennego Domu Senior + na okres realizacji projektu.

W terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego zostanie wydana nieruchomości oraz wyposażenie DzDS+ w

Sławcu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, spis udostępnionego wyposażenia(m.in. sprzęt RTV i AGD, meble, urządzenia do rehabilitacji)wraz z dołączoną do niego dokumentacją (np. karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.)

Pomieszczenia przeznaczone na DzDS+ w Sławcu obejmują powierzchnię parteru budynku- 191,45 m², w tym: pokój dzienny, pomieszczenie kuchenne, pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu, dwie toalety (damska i męska), toaleta dla niepełnosprawnych z siodełkiem prysznicowym i uchwytami, pokój zabiegowy pielęgniarki, dwa pomieszczenia do zwiększania aktywności ruchowej

V. Kryteria stosowane przy wyborze oferty (max. punktacja 40.):

1.Ogólne zasady oceny ofert określa Zarządzenie nr 64/17 Burmistrza Nowogrodu z dnia 27 września 2017r. w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród.

2. Ustanawia się kryteria formalne oceny oferty:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem;
- b) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- c) oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadanie nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania);
- d) oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem;
- e) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta;
- f) oferta jest zdefiniowana zgodnie z zakresem zadania;
- g) oferta jest wolna od wad matematycznych;
- h) wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (część IV pkt. 11 - 13wzoru oferty);
- i) oferent załączył oraz wymienił w punkcie „Załączniki” w formularzu oferty, wymagane załączniki –zgodnie z treścią danego konkursu.

3. Ustanawia się kryteria merytoryczne oceny oferty:

a) sposób realizacji zadania przez podmiot, jakość wykonania zadania (min. przedstawione standardy opieki, **opis oferowanych usług {rodzaj i częstotliwość zajęć}**, rozwiązania w regulaminie organizacyjnym {warunki korzystania z usług przez podopiecznych}, zaplanowane standardy bezpieczeństwa informacji, sposoby weryfikacji potrzeb osób korzystających z usług ośrodka oraz oceny oferowanych usług opiekuńczych, sposób wsparcia przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej: 0-10pkt,

b) doświadczenie, jakość i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie: 0-5 pkt,

c) realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość wysokość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych-część IV pkt. 15wzoru oferty): 0-5 pkt,

d) wysokość zadeklarowanego udziału wkładu osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna: 0-10 pkt,

e) kalkulacja kosztów realizacji zadania (rzetelność, **szczegółowość kalkulacji**, racjonalność): 0-10pkt.

4. Ogólna ocena oferty złożonej przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób:

w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

VI. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinach wskazanych w rozdziale I ogłoszenia organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku -osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 wyżej wymienionej ustawy.

2. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

a) wydatki związane z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących podopiecznymi Ośrodka,

- b) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych,
- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- d) pokrycia deficytu działalności organizacji,
- e) finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- f) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- g) przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- h) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- j) innych zadań niż zapisane w składanej ofercie.

3. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie ul Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 listopada 2017r.**(decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17sierpnia2016r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U. 2016 r. poz. 1300) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

5. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych, a których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie przez Burmistrza

Nowogrodu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

10. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert o godzinie 8:00 w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w pokoju numer 8 w dniu **21 listopada 2017r.**

11. Umowa zawarta pomiędzy Gminą Nowogród a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach –w zależności od charakteru i harmonogramu realizacji zadania.

12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie i nie będą zwracane wnioskodawcy.

13. Warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w pokoju Nr 8, w godz. 8.00 –15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.um.nowograd.wrotapodlasia.pl)

VII. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (honorowany jest również przedłożenie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej -centralna informacja krajowego rejestru sądowego –Wydruk), innego rejestru lub ewidencji (np. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego numer z dnia, itp. ...),

b) kopię aktualnych innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy -należy wymienić je w punkcie „Załączniki:” np. upoważnienie numerz dnia Pani/Pana do wydane przez, Uchwała numer z dnia o wyborze zarządu stowarzyszenia(nazwa stowarzyszenia), itp. ...),

c) w przypadku składania oferty wspólnej -umowę partnerską określającą reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającą wiodącą rolę podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie lub oświadczenie

partnera (np. umowa partnerska numer z dniaw sprawie realizacji zadania/projektu/obozu, itp...),

d) kopię statutu podmiotu (np. Uchwała numer z dnia ... w sprawie uchwalenia statutu_),

e) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Senior + w Sławcu,

f) projekt regulaminu polityki bezpieczeństwa Dziennego Domu Senior + w Sławcu.

Uchybienia formalne polegające na braku określenia (wymienienia) wymaganych załączników w ofercie punkt „Załączniki” (tzw. spis załączników) potraktowane może być jako niedopełnienie obowiązku formalnego i może spowodować wykluczenie oferty z możliwości uzyskania dofinansowania. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

VIII. Warunki oraz termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Burmistrz Nowogrodu przekazuje oferty powołanej komisji w celu rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zaopiniowania oraz opracowania propozycji, co do wyboru oferty. Komisja przedstawia opinie odnośnie każdej ze złożonych ofert zgodnie z Zarządzeniem nr 64/17 Burmistrza Nowogrodu z dnia 27 września 2017r. w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród.

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Nowogrodu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisje.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 30 listopada 2017r.**

4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej najpóźniej **do dnia 5 grudnia 2017r.** poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.um.nowogrod.wrotapodlasia.pl , na stronie internetowej organu administracji publicznej www.nowogrod.com

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje najpóźniej w terminie **do 02stycznia2018r.** Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

8. Od decyzji Burmistrza Nowogrodu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

BURMISTRZ
Grzegorz Andrzej Pałka