

## **Burmistrz Nowogrodu ogłasza nabór na stanowisko ds. kultury, sportu, turystyki i promocji w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe preferowane o kierunku informatyka
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym
- swobodne poruszanie się i umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- kreatywność w działaniu i rozwiązywaniu problemów
- samodzielność odpowiedzialność, obowiązkowość i dobra organizacja własnej pracy
- mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat.B

### **2. Wymagane dokumenty :**

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Promocja Gminy w kraju i za granicą, koordynacja kontaktów zagranicznych i prowadzenie spraw związanych ze współpracą zagraniczną oraz współdziałanie w realizacji zadań z zakresu promocji i rozwoju społeczno-gospodarczego z instytucjami i organizacjami z terenu gminy,
2. Przygotowywanie tekstów, prezentacji, projektów graficznych, materiałów multimedialnych oraz innych materiałów i artykułów promujących gminę,
3. Opracowanie informacji dla prasy, radia, TV itp,
4. Organizacja imprez plenerowych i w pomieszczeniach zamkniętych,
5. Współdziałanie z jednostkami podległymi, organizacjami społecznymi przy organizacji imprez.
6. Prowadzenie strony internetowej,
7. Nadzór nad elektronicznym punktem informacji turystycznej,
8. Rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych, w tym prowadzenie ewidencji wydatkowania tych materiałów,
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, przedsiębiorcami,
10. Bieżące monitorowanie dostępności środków zewnętrznych na realizację projektów, mających na celu rozwój społeczno-kulturalny gminy,
11. Udzielanie informacji organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom i przedsiębiorcom o możliwościach pozyskiwania środków pomocowych

UE. Udzielanie pomocy tym jednostkom w zakresie przygotowania wniosków o środki pomocowe,

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

1. praca biurowa, powyżej 4 godzin przy komputerze,
2. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie w miesiącu sierpniu 2017 r., tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił poniżej 6%.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia **9 października 2017 r.** godz. 15.00

Miejsce składania dokumentów : Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41 sekretariat.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „ Konkurs na stanowisko ds. kultury, sportu, turystyki i promocji”.

Nowogród, dnia 22 września 2017 r.

URZĄD MIEJSKI  
18-414 Nowogród  
ul. Łomżyńska 41, woj. podlaskie  
Tel. /fax 86/ 217 55 20, 86/ 217 55 28

BURMISTRZ  
  
Grzegorz Andrzej Palka

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm. )oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)”.