

**UCHWAŁA NR XXXIX/150/17  
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 5 czerwca 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9 ust. 1 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 późn. zm.), Rada Miejska w Nowogrodzie uchwala co następuje:


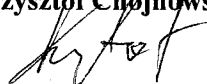
§ 1. Nadaje się Statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 60/XIV/2000 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 3 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Krzysztof Chojnowski**  


Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/150/17  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie  
z dnia 5 czerwca 2017 r.

**Statut  
Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut reguluje zakres działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie oraz sposób jego finansowania.

§ 2. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Nowogrodzie zwany dalej w niniejszym statucie M-GOK, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 464 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 5) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 3. M-GOK jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba M-GOK mieści się w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 13.

2. Terenem działania M-GOK jest obszar Gminy Nowogród.

3. M-GOK prowadzi działalność biblioteczną poprzez Bibliotekę Miejsko-Gminną w Nowogrodzie z filią w Mątewicy.

4. W skład M-GOK wchodzi Biblioteka Miejsko-Gminna w Nowogrodzie, świetlice wiejskie w Szablaku, Jankowie Młodzianowie, klub wiejski i filia biblioteki w Mątewicy.

§ 5. 1. Organizatorem M-GOK jest Gmina Nowogród.

2. Nadzór nad działalnością M-GOK w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Nowogrodu.

3. M-GOK składa Organizatorowi do 31 marca każdego roku sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.

§ 6. M-GOK używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**Rozdział 2.**

**Cele i zakres działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie**

§ 7. 1. Celem działalności M-GOK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa na terenie Gminy Nowogród.

2. M-GOK realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie działań dążących do bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb, zainteresowań, zamiłowań kulturalnych i oświatowych mieszkańców gminy Nowogród oraz osób przebywających na terenie gminy, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Działalność M-GOK nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 8. 1. Do zadań M-GOK należy:

- a) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) tworzenie warunków dla tworzenia rękodzieła ludowego, a także kultywowania folkloru,

- f) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- g) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, udostępnianie materiałów bibliotecznych w formie elektronicznej,
- h) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- i) prowadzenie digitalizacji zbiorów związanych z regionem Kurpiowszczyzny i północno-wschodniego Mazowsza,
- j) popularyzacja książki i czytelnictwa poprzez organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- k) współpraca z instytucjami upowszechniania kultury, artystycznymi, naukowymi, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, bibliotekami, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą,
- l) doskonalenie form i metod pracy,
  - ł) koordynacja działalności kulturalno-wychowawczej na terenie gminy,
- m) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarach kultury, turystyki kulturowej, rekreacji,

2. Zadania wynikające z ust. 1 M-GOK realizuje przede wszystkim przez:

- a) organizowanie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) organizowanie imprez kulturalnych,
- d) upowszechnianie czytelnictwa poprzez działalność biblioteki.

§ 9. 1. M-GOK może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. M-GOK może prowadzić działalność gospodarczą.

3. M-GOK może prowadzić działalność inwestycyjną.

4. M-GOK może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

5. Działalność, o której mowa w ust. 4, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

6. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej M-GOK.

7. Decyzja o podjęciu określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

8. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 10. 1. Działalnością M-GOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Nowogrodu, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Nowogrodu.

4. Burmistrz Nowogrodu może powierzyć zarządzanie M-GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor jest organem zarządzającym M-GOK oraz przełożonym pracowników.

7. Dyrektor składa oświadczenia woli oraz reprezentuje M-GOK na zewnątrz.

§ 11. Organizację wewnętrzną M-GOK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Nowogrodu.

#### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

§ 12. M-GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. M-GOK administruje obiektami przekazanymi ośrodkowi w dzierżawę, najem, zarząd lub użyczenie.

§ 14. 1. M-GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności M-GOK jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy.

3. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów M-GOK, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.

4. M-GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu Gminy,
- 4) środki od osób fizycznych i prawnych,
- 5) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 6) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 7) kaucje za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 8) opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych,
- 9) opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych,
- 10) inne źródła.

5. W ramach prowadzonej działalności M-GOK może pozyskiwać dochody, w szczególności z:

- 1) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) wypożyczenia sprzętu akustycznego, nagłaśniającego oraz sceny,
- 4) wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego,
- 5) koncertów zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce,
- 7) promocji podmiotów gospodarczych na imprezach M-GOK,
- 8) usług reklamowych,
- 9) usług gastronomicznych towarzyszących imprezom kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 10) innych usług związanych z działalnością statutową.

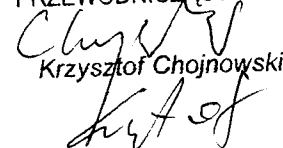
§ 15. M-GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbliżonym do jego działalności podstawowej, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Statut nadaje Rada Miejska w Nowogrodzie.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Krzysztof Chojnowski