

**UCHWAŁA NR ...../17**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia ..... 2017 roku

**w sprawie planu dofinansowania w 2017r. form doskonalenia zawodowego oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania kształcenia w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446, ze zm) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 430; Dz.U. z 2015 poz. 1973) w związku z art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zm. z 2017r. poz.60) w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie Rada Miejska w Nowogrodzie uchwała co następuje:

§ 1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli określone w uchwale budżetowej na 2017r. przeznacza się na:

1. przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
2. szkolenie rad pedagogicznych ;
3. opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, studiach magisterskich i kursach kwalifikacyjnych nadających uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, w specjalnościach: religia, doradztwo zawodowe, język angielski, matematyka;
4. opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
5. koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§ 2 Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 1500 zł. na semestr.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 70a. Karta nauczyciela w budżecie szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli ( w 2016r. jest to kwota 10 000 zł.)

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek. Organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala także corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

**UCHWAŁA NR ...../17**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia                    2017 roku

**w sprawie przystąpienia do wieloletniego programu „Senior +” na lata 2015-2020**

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 446 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 poz. 930) Rada Miejska w Nowogrodzie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Gmina Nowogród przystępuje do wieloletniego programu „Senior +” na lata 2015-2020 w ramach Rządowego Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA nr**

**Rady Miejskiej w Nowogrodzie**

**z dnia .....czerwca 2017r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXVII/213/10 w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Nowogrodzie uchwała co następuje:

**§1**

Uchyla się uchwałę Nr XXXVII/213/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 27 lipca 2010r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2010r. Nr. 218 poz. 2673).

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chojnowski

## UZASADNIENIE

W związku z brakiem informacji ze strony Burmistrza dotyczących wykonywania przez niego Uchwały nr XXXVII/213/10 z dnia 27 lipca 2010r. w sprawozdaniach między sesjami, a także w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również niedostatecznego informowania Radnych wnosimy o uchylenie w/w uchwały co przyczyni się do większej jawności w sprawie gospodarowania mieniem gminy oraz kontroli społecznej

**UCHWAŁA NR .../.../2017  
RADY MIEJSKIEJ W Nowogrodzie**  
z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie**

- 1) Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9 ust. 1 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 późn. zm.), Rada Miejska w Nowogrodzie uchwała co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 60 / XIV / 2000 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 3 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nowogrodzie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie**

**Krzysztof Chojnowski**

Załącznik do uchwały Nr .../.../2017  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie  
z dnia ..... 2017 r.

**Statut  
Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Statut reguluje zakres działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie oraz sposób jego finansowania.

**§ 2.**

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Nowogrodzie zwany dalej w niniejszym statucie M-GOK, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 464 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 5) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

**§ 3.**

M-GOK jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez organizatora i posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

1. Siedziba M-GOK mieści się w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 13.
2. Terenem działania M-GOK jest obszar Gminy Nowogród.
3. M-GOK prowadzi działalność biblioteczną poprzez Bibliotekę Miejsko-Gminną w Nowogrodzie z filią w Mątwy.
4. W skład M-GOK wchodzi Biblioteka Miejsko-Gminna w Nowogrodzie, świetlice wiejskie w Szablaku, Jankowie Młodzianowie, klub wiejski i filia biblioteki w Mątwy.

**§ 5.**

1. Organizatorem M-GOK jest Gmina Nowogród.
2. Nadzór nad działalnością M-GOK w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Nowogrodu.
3. M-GOK składa Organizatorowi do 31 marca każdego roku sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.

**§ 6.**

M-GOK używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**Rozdział II  
Cele i zakres działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Nowogrodzie**

**§ 7.**

1. Celem działalności M-GOK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa na terenie Gminy Nowogród.

2. M-GOK realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie działań dążących do bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb, zainteresowań, zamiłowań kulturalnych i oświatowych mieszkańców gminy Nowogród oraz osób przebywających na terenie gminy, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
3. Działalność M-GOK nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

#### § 8.

1. Do zadań M-GOK należy:

- a) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
  - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - e) tworzenie warunków dla tworzenia rękodzieła ludowego, a także kultywowania folkloru,
  - f) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - g) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, udostępnianie materiałów bibliotecznych w formie elektronicznej,
  - h) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
  - i) prowadzenie digitalizacji zbiorów związanych z regionem Kurpiowszczyzny i północno-wschodniego Mazowsza,
  - j) popularyzacja książki i czytelnictwa poprzez organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
  - k) współpraca z instytucjami upowszechniania kultury, artystycznymi, naukowymi, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, bibliotekami, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą
  - l) doskonalenie form i metod pracy,
  - ł) koordynacja działalności kulturalno-wychowawczej na terenie gminy,
  - m) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarach kultury, turystyki kulturowej, rekreacji,
2. Zadania wynikające z ust. 1 M-GOK realizuje przede wszystkim przez:
- a) organizowanie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
  - b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - c) organizowanie imprez kulturalnych,
  - d) upowszechnianie czytelnictwa poprzez działalność biblioteki.

#### § 9.

1. M-GOK może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. M-GOK może prowadzić działalność gospodarczą.
3. M-GOK może prowadzić działalność inwestycyjną.
4. M-GOK może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
5. Działalność, o której mowa w ust. 4, może być prowadzona w zakresie:
  - 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym;
  - 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
  - 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
  - 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.
6. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej M-GOK.
7. Decyzja o podjęciu określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.
8. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### Rozdział III Organizacja i zarządzanie

#### § 10.

1. Działalnością M-GOK kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Nowogrodu, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Nowogrodu.
4. Burmistrz Nowogrodu może powierzyć zarządzanie M-GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym M-GOK oraz przełożonym pracowników.
7. Dyrektor składa oświadczenia woli oraz reprezentuje M-GOK na zewnątrz.

#### § 11.

Organizację wewnętrzną M-GOK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Nowogrodu.

### Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

#### § 12.

M-GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 13.

M-GOK administruje obiektami przekazanymi ośrodkowi w dzierżawę, najem, zarząd lub użyczenie.

#### § 14.

1. M-GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności M-GOK jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy.
3. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów M-GOK, w ramach którego wyodrębnią się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.
4. M-GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są:
  - 1) wpływ z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
  - 2) wpływ z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) dotacje z budżetu Gminy,
  - 4) środki od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 6) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 7) kaucje za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 8) opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 9) opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
  - 10) inne źródła.
5. W ramach prowadzonej działalności M-GOK może pozyskiwać dochody, w szczególności z:
  - 1) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,

- 2) sprzedaży własnych wyda:wnictw,
- 3) wypożyczenia sprzętu akustycznego, nagłaśniającego oraz sceny,
- 4) wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego,
- 5) koncertów zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce,
- 7) promocji podmiotów gospodarczych na imprezach M-GOK,
- 8) usług reklamowych,
- 9) usług gastronomicznych towarzyszących imprezom kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 10) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 15.

M-GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbliżonym do jego działalności podstawowej, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 16.

1. Statut nadaje Rada Miejska w Nowogrodzie.
2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Nowogrodzie**

**Krzysztof Chojnowski**